ഭേദഗതി വരുത്തിയ നിയമാവലി

1. ആമുഖം

ഈ നിയമസംഹിതയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന വാക്കുകൾക്കും പദപ്രയോഗങ്ങൾക്കും സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നില്ലെങ്കിൽ 1955-ലെ തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചി ലിറ്റററി സയന്റിഫിക് ആൻഡ് ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥം ഉണ്ടായിരിക്കും.

2. നടപടിക്രമങ്ങൾ

അംഗങ്ങളുടെ മാനേജ്മെന്റിനും ഈ നിയമസംഹിതയ്ക്ക് വിധേയമായി, സൊസൈറ്റിയുടെ ഭരണം ഈ നിയമസംഹിതയുടെ കീഴിൽ രൂപീകരിച്ച സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

3. അംഗത്വം

എ) ഓണററി അംഗം

ഇന്ത്യയിലെ ബാങ്കിംഗ് മേഖലയിൽ ഗണ്യമായ സേവനങ്ങൾ നൽകിയ വ്യക്തികൾക്ക് സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിക്ക് ഓണററി അംഗത്വം നൽകാം. ഓണററി അംഗങ്ങൾ പ്രവേശന ഫീസോ സബ്സ്ക്രിപ്ഷനോ നൽകേണ്ടതില്ല, അവർക്ക് വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ബി) സാധാരണ അംഗം

1958-ലെ കേരള മണിലെൻഡേഴ്സ് ആക്ട് പ്രകാരം ലൈസൻസുള്ള വ്യക്തികൾ, പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ, ട്രസ്റ്റുകൾ എന്നിവയിൽ സംഘടനയെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന വ്യക്തികൾക്ക് സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി അംഗത്വം നൽകും. മുൻ നിയമ സംഹിത അനുസരിച്ച് ആജീവനാന്ത അംഗത്വം ലഭിച്ച എല്ലാ അംഗങ്ങളും ആജീവനാന്ത അംഗങ്ങളായി തുടരും, കൂടാതെ അവർക്ക് ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ അവകാശങ്ങളും ആനുകൂല്യങ്ങളും തുടർന്നും ലഭിക്കും.

4. പ്രവേശന ഫീസും സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ഫീസും

എ) ഓണററി അംഗത്വത്തിന് പ്രവേശന ഫീസോ സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ഫീസോ ഉണ്ടായിരിക്കുകയില്ല, വോട്ടവകാശവുമില്ല.

ബി) സാധാരണ അംഗങ്ങൾ ആയിരം രൂപ പ്രവേശന ഫീസ് നൽകണം.

സി) കെ. എം. എൽ. ലൈസൻസ് കൈവശമുള്ള എല്ലാ വ്യക്തികളും ഓരോ സ്ഥാപനത്തിനും (Branch) പ്രത്യേകം അംഗത്വം എടുക്കണം. .

ഡി) സാധാരണ അംഗങ്ങൾ വാർഷിക സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ Rs.1200/- അസോസിയേഷനു നൽകണം, ഇതിൽ Rs.300/- താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിക്ക് നീക്കി വയ്ക്കണം. Rs.300/- ജില്ലാ കമ്മിറ്റിക്ക് വകയിരുത്തും. ബാക്കി തുക Rs.600/- ഓൾ കേരള പ്രൈവറ്റ് ബാങ്കേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിക്ക് നീക്കിവെക്കണം.

ഇ) നിത്യേനയുള്ള സാമ്പത്തികകാര്യങ്ങൾക്ക് യോഗം ചേരുന്നതിന് ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴെല്ലാം താലൂക്ക് തലത്തിലുള്ള അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് അധിക സംഭാവന ശേഖരിക്കാൻ താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

5. അംഗത്വത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിൽ നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവേശന ഫീസും സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ഫീസും അടച്ച് താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നു. ഏതെങ്കിലും വ്യക്തി ഒന്നിലധികം ഓർഗനൈസേഷനുകൾക്ക് വ്യത്യസ്ത ലൈസൻസ് നേടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ഓരോ ഓർഗനൈസേഷനും അംഗത്വത്തിനായി പ്രത്യേക അപേക്ഷ നൽകണം.

6. സാധാരണ അംഗം നൽകേണ്ട വാർഷിക സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ എല്ലാ സാമ്പത്തിക വർഷവും മാർച്ച് 31 ന് മുമ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

7. നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസിനൊപ്പം താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അംഗത്വത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ജില്ലാ കമ്മിറ്റിക്ക് കൈമാറുകയും ജില്ലാ കമ്മിറ്റി അത് സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിക്ക് കൈമാറുകയും ചെയ്യും. താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിക്ക് ലഭിച്ച അപേക്ഷ സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിക്ക് സ്വീകരിക്കാം, അല്ലെങ്കിൽ ഒരു കാരണവും നൽകാതെ നിരസിക്കുകയും അടച്ച ഫീസ് തിരികെ നൽകാൻ താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിയോട് നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യാം.

8. അംഗത്വം റദ്ദാക്കൽ

ഒരു വ്യക്തിയെ അംഗത്വത്തിൽ നിന്ന് താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ അയോഗ്യനാക്കാം.

എ) 1958-ലെ കേരള മണിലെൻഡേഴ്സ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് അദ്ദേഹം ലൈസൻസുള്ളയാളല്ലെങ്കിൽ.

ബി) എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് 31-നകം വാർഷിക സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിൽ അദ്ദേഹം പരാജയപ്പെട്ടാൽ.

സി) അദ്ദേഹം അസോസിയേഷനിൽ നിന്ന് രാജി വയ്ക്കുകയോ ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് പുറത്താക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ.

ഡി) ധാർമ്മികഅധഃപതനം ഉൾപ്പെട്ട കുറ്റത്തിന് അദ്ദേഹം ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ.

ഇ) അദ്ദേഹത്തെ പാപ്പരായി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ

എഫ്) അയാൾക്ക് മാനസികാസ്വാസ്ഥ്യമുണ്ടെങ്കിൽ

ജി) അയാൾ മരിച്ചാൽ

വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കാത്തതിനാൽ അസാധുവായ അംഗത്വം കാലാകാലങ്ങളിൽ സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ച പ്രകാരം ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസും പിഴയും അടച്ചതിന് ശേഷം 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ വീണ്ടും പുനഃസ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്.

9. ആന്റി–ഓർഗനൈസേഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

എ) സംസ്ഥാന, ജില്ല അല്ലെങ്കിൽ താലൂക്ക് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്കെതിരെ അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ അസോസിയേഷൻ ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനെതിരെ വ്യാജമോ തെറ്റോ ആയ ആരോപണങ്ങൾ ഉന്നയിച്ച ഏതെങ്കിലും അംഗത്തെയോ അംഗങ്ങളെയോ അസോസിയേഷന്റെ ഭരണഘടനയുടെ ലംഘനമാണെന്ന് ഡിസിപ്ലിനറി കമ്മിറ്റിക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അവരെ അസോസിയേഷനിൽ നിന്ന് പുറത്താക്കും.

ബി) രഹസ്യമായി അല്ലെങ്കിൽ വാക്കുകളിലൂടെയോ പ്രവൃത്തികളിലൂടെയോ അസോസിയേഷന്റെ സമഗ്രതയെയും വിശ്വാസത്തെയും ദുർബലപ്പെടുത്തുകയും അതിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളിൽ നിന്ന് വ്യതിചലിക്കുകയും ചെയ്തുകൊണ്ട് അസോസിയേഷനിൽ പിളർപ്പ് സൃഷ്ടിക്കാൻ ശ്രമിക്കുന്ന ഏതൊരു അംഗത്തെയും അംഗങ്ങളെയും അംഗത്വത്തിൽ നിന്ന് പുറത്താക്കും.

സി) അത്തരം അംഗത്തിന് കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ് നൽകാതെ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിനെതിരെ നടപടിയെടുക്കാൻ പാടില്ല, അംഗത്തിന്റെ വാദം കേട്ടതിനുശേഷം മാത്രമേ അച്ചടക്ക സമിതി തീരുമാനമെടുക്കൂ. അത്തരം തീരുമാനം സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ മുമ്പാകെ വയ്ക്കും, അത് റദ്ദാക്കുകയോ തീരുമാനം അംഗീകരിക്കുകയോ ചെയ്യാം, അത് അന്തിമമായിരിക്കും.

10. സംഘടനയുടെ സ്ട്രക്ചർ

എ) താലൂക്ക് കമ്മിറ്റി

സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ഓരോ താലൂക്കിലും താലൂക്ക് കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കാം. പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരടങ്ങുന്ന ഈ താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിയിൽ കുറഞ്ഞത് 10 അംഗങ്ങളും 20 ൽ കൂടാത്ത അംഗങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം. താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി 3 വർഷമോ അടുത്ത തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വരെയോ ആയിരിക്കും. പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ സ്ഥാനങ്ങൾ വഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ തുടർച്ചയായി രണ്ട് തവണയിൽ കൂടുതൽ അതാത് പദവി വഹിക്കാൻ പാടില്ലാത്താണ്. താലൂക്ക് തലത്തിൽ നിലവിലുള്ള എല്ലാ ജില്ലാ, സംസ്ഥാന ഭാരവാഹികളും വോട്ടിംഗ് അധികാരവും തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കാൻ അവകാശവുമുള്ള എക്സ് ഒഫീഷ്യോ താലൂക്ക് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളായിരിക്കും. താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ, ജില്ലാ സമ്മേളനത്തിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അതാത് താലൂക്കിലെ മറ്റ് രണ്ട് അംഗങ്ങൾ എന്നിവർ അതാത് ജില്ലാ കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും താലൂക്ക് യൂണിറ്റിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം 100 ൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ, കൂടുതലുള്ള ഓരോ 30 പേരിൽ ഒരാൾക്ക് ജില്ലാ കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗത്വം നൽകും. വർഷത്തിൽ നാലുതവണയെങ്കിലും താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിയോഗം വിളിക്കണം, അതിൽ കോറം 1/3 ആയിരിക്കണം. വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും താലൂക്ക് ജനറൽ ബോഡി യോഗം വിളിക്കുകയും കോറം അംഗങ്ങളുടെ 1/5 ആയിരിക്കുകയും വേണം. കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗങ്ങളല്ലാത്ത രണ്ട് ആഭ്യന്തര ഓഡിറ്റർമാർ ഉണ്ടായിരിക്കണം, വാർഷിക പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടിനൊപ്പം അവർ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത അക്കൗണ്ടുകൾ താലൂക്ക് ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് ശേഷം ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ ജില്ലാ കമ്മിറ്റിക്ക് ഒരു പകർപ്പ് നൽകി സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിക്ക് അയയ്ക്കും. ഏതെങ്കിലും താലൂക്ക് യൂണിറ്റിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം 20 ൽ കുറവാണെങ്കിൽ, ജില്ലാ കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ച/ശുപാർശ ചെയ്ത പ്രകാരം ആ അംഗങ്ങളെ അടുത്തുള്ള താലൂക്ക് യൂണിറ്റുകളിൽ ചേർക്കാം. കൂടാതെ, ഏതെങ്കിലും താലൂക്ക് യൂണിറ്റിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം 200 ൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ, ജില്ലാ കമ്മിറ്റിക്ക് ആ താലൂക്ക് യൂണിറ്റ് വിഭജിച്ച് സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോ അംഗീകാരമോ ഉപയോഗിച്ച് പുതിയ യൂണിറ്റുകൾ രൂപീകരിക്കാം. അസോസിയേഷന്റെ പൊതുതാൽപര്യത്തിന് വിരുദ്ധമായി ഏതെങ്കിലും താലൂക്ക് കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തിക്കുന്നുവെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ആ താലൂക്ക് കമ്മിറ്റി പിരിച്ചുവിട്ട് നാൽപ്പത്തിയഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പുതിയ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാൻ സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

ധനകാര്യം

എ) താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിക്ക് ലഭിക്കുന്ന വാർഷിക സബ്സ്ക്രിപ്ഷന്റെ 25% അതിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തണം. ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സംഭാവനകൾ അവർ വിനിയോഗിക്കും.

ബി) 10,000/- ന് മുകളിലുള്ള ഏതെങ്കിലും തുക ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത, ഷെഡ്യൂൾഡ് അല്ലെങ്കിൽ സഹകരണ ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കാം, അത്തരം നിക്ഷേപങ്ങൾ പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവർ സംയുക്തമായി മാത്രമേ പിൻവലിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയില്ലാതെ സ്ഥിരനിക്ഷേപം പിൻവലിക്കാൻ പാടില്ല.

സി) സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം ഒഴികെയുള്ള ചെലവുകൾ 2,00,000/- ൽ കൂടുതൽ തുക ചിലവാക്കാൻ പാടില്ല.

ഡി) എല്ലാ വൗച്ചറുകളും പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവർ സംയുക്തമായി ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.

ഇ) ട്രഷറർ താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിക്ക് ത്രൈമാസ കണക്കുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

തിരഞ്ഞെടുപ്പ്

എ) എല്ലാ താലൂക്ക് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെയും താലൂക്ക് ജനറൽ ബോഡി യോഗം തിരഞ്ഞെടുക്കും. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഭാരവാഹികളുടെ പാനലിന് ജനറൽ ബോഡി യോഗം അംഗീകാരം നൽകുകയോ അത്തരം മീറ്റിംഗിന് ഒരു ബദൽ പാനൽ നിർദ്ദേശിക്കാനോ അതിൽ ഭാഗിക മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താനോ അവകാശമുണ്ട്. അത്തരം ഇതര പാനലിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ മാത്രമേ ഉണ്ടാകാവൂ. നിലവിലുള്ള എല്ലാ ജില്ലാ, സംസ്ഥാന ഭാരവാഹികളും വോട്ടവകാശവും അവർ ഉൾപ്പെടുന്ന താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിയുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കാൻ അവകാശവുമുള്ള എക്സ്ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

ബി) ജില്ലാ കമ്മിറ്റി

ഓരോ താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിയുടെയും പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ, ഉപനിയമം 10-എ പ്രകാരം താലൂക്കിൽ നിന്ന് ജില്ലാ കമ്മിറ്റിയിലേയ്ക്ക് ജില്ലാ സമ്മേളനം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ടോ അതിലധികമോ അംഗങ്ങൾ എന്നിവരടങ്ങുന്നതാണ് ജില്ലാ കമ്മിറ്റി. അവയിൽ ഒരു പ്രസിഡന്റ്, 2 വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാർ, സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരെ ജില്ലാ ജനറൽ ബോഡി യോഗം തിരഞ്ഞെടുക്കും. അത്തരം കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി 3 വർഷമോ അടുത്ത തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വരെയോ ആയിരിക്കും. പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നീ പദവികൾ തുടർച്ചയായി രണ്ട് തവണ വഹിച്ച അംഗങ്ങൾ അടുത്ത തവണ ആ സ്ഥാനങ്ങളിൽ തുടരാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. ഓരോ ജില്ലാ കമ്മിറ്റികളും വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് 4 തവണയെങ്കിലും 1/3 അംഗങ്ങളുടെ കോറം ഉപയോഗിച്ച് യോഗം വിളിക്കണം. ജില്ലാ തലത്തിൽ നിലവിലുള്ള എല്ലാ സംസ്ഥാന ഭാരവാഹികളും വോട്ടവകാശവും തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കാൻ അവകാശവുമുള്ള ജില്ലാ കമ്മിറ്റി എക്സ്ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളായിരിക്കും. ജില്ലാ ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗ് വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും അതിന്റെ അംഗങ്ങളുടെ 1/5 കോറം ഉപയോഗിച്ച് നടത്തണം. അത്തരം പൊതുയോഗം കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗങ്ങളല്ലാത്ത രണ്ട് അംഗങ്ങളെ ആഭ്യന്തര ഓഡിറ്റർമാരായി തിരഞ്ഞെടുക്കും.

അത്തരം ആഭ്യന്തര ഓഡിറ്റർമാർ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത അക്കൌണ്ടുകളും ജില്ലാ വാർഷിക ജനറൽ ബോഡി യോഗം അംഗീകരിച്ച വാർഷിക പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടും ജില്ലാ ജനറൽ ബോഡി യോഗം കഴിഞ്ഞ് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിക്ക് അയയ്ക്കും. അസോസിയേഷന്റെ പൊതുതാൽപര്യത്തിന് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുവെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ നാൽപ്പത്തിയഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഏതെങ്കിലും ജില്ലാ കമ്മിറ്റി പിരിച്ചുവിട്ട് ജില്ലയുടെ ഒരു ജനറൽ ബോഡി വിളിച്ച് ഒരു പുതിയ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാൻ സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

(എ) ജില്ലാ കമ്മിറ്റി അവർക്ക് ലഭിക്കുന്ന വാർഷിക സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ഫീസിന്റെ 25% അതിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കും. ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സംഭാവനകളും അവർ ഉപയോഗപ്പെടുത്തും.

ബി) 10,000/- ൽ കവിയുന്ന ഏതൊരു തുകയും ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത, ഷെഡ്യൂൾ അല്ലെങ്കിൽ സഹകരണ ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കും, അത്തരം നിക്ഷേപങ്ങൾ പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവർ സംയുക്തമായി മാത്രമേ പിൻവലിക്കാൻ കഴിയൂ. ജില്ലാ കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയില്ലാതെ സ്ഥിരനിക്ഷേപം പിൻവലിക്കാൻ പാടില്ല.

സി) സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം ഒഴികെയുള്ള ചെലവുകൾ 3,00,000/- ൽ കവിയാൻ പാടില്ല.

ഡി) ട്രഷറർ ജില്ലാകമ്മിറ്റിക്ക് ത്രൈമാസ കണക്കുകൾ സമർപ്പിക്കും. എല്ലാ വൗച്ചറുകളിലും പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവർ സംയുക്തമായി ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.

തിരഞ്ഞെടുപ്പ്

പുതുതായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന താലൂക്ക് കമ്മിറ്റി ഭാരവാഹികളുടെയും അതാത് താലൂക്കുകളിൽ നിന്ന് ജില്ലാ ജനറൽ ബോഡി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ടോ അതിലധികമോ വ്യക്തികളുടെയും യോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഭാരവാഹികളുടെയും ജില്ലാ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെയും ഒരു പാനൽ

രൂപീകരിക്കും. ജില്ലാ ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗിൽ പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർ അത്തരം പാനലിന്റെ അംഗീകാരം തേടുകയും അത്തരം മീറ്റിംഗിന് ഒരു ബദൽ പാനൽ നിർദ്ദേശിക്കാനോ അതിൽ ഭാഗിക മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താനോ പൂർണ്ണമായി അംഗീകരിക്കുവാനോ അവകാശമുണ്ട്. നിലവിലുള്ള എല്ലാ സംസ്ഥാന ഭാരവാഹികളും വോട്ടവകാശവും അവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ജില്ലാ കമ്മിറ്റിയുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കാൻ അവകാശവുമുള്ള എക്സ്ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

സി) സംസ്ഥാന സമിതി

ജില്ലതിരിച്ചുള്ള എഴുപത് അംഗങ്ങളിൽ ഒരാളായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങൾ, ജില്ലാ പ്രസിഡന്റുമാർ, സംസ്ഥാന പ്രസിഡന്റ് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന മറ്റ് അഞ്ച് അംഗങ്ങൾ എന്നിവർ അടങ്ങുന്നതാണ് സംസ്ഥാന സമിതി. ഏതെങ്കിലും ജില്ലയിൽ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം 140 ൽ കുറവാണെങ്കിൽ ജില്ലാ പ്രസിഡന്റിന് പുറമെ ഒരു പ്രതിനിധി കൂടി സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗമാകും. അത്തരം സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയിൽ ഒരു പ്രസിഡന്റ്, ഒരു വർക്കിംഗ് പ്രസിഡന്റ്, 3 സോണൽ സീനിയർ വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാർ, നാല് വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാർ, ഒരു ജനറൽ സെക്രട്ടറി, 3 സോണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ജനറൽ സെക്രട്ടറിമാർ, 4 സെക്രട്ടറിമാർ, ഒരു ട്രഷറർ എന്നിവർ ഭാരവാഹികളായിരിക്കും. കേരളത്തിലെ ഓരോ ജില്ലയിലും മതിയായ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പാക്കുന്ന വിധത്തിൽ സീനിയർ വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, ഡെപ്യൂട്ടി ജനറൽ സെക്രട്ടറിമാർ, സെക്രട്ടറിമാർ എന്നീ തസ്തികകൾ നികത്തും. മേൽപ്പറഞ്ഞ 18 ഭാരവാഹികൾ ഒരു പ്രവർത്തകസമിതി രൂപീകരിക്കും. അടിയന്തര സാഹചര്യങ്ങളിൽ, 1/3 അംഗങ്ങളുടെ കോറം ഉള്ള സംസ്ഥാന പ്രവർത്തക സമിതി യോഗത്തിലൂടെ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കാം. പ്രവർത്തക സമിതിയുടെ അത്തരം തീരുമാനം തുടർന്നുള്ള യോഗത്തിൽ സംസ്ഥാന സമിതിയുടെ അംഗീകാരം തേടും.സംസ്ഥാന പ്രവർത്തക സമിതിയുടെ കോറം അതിന്റെ അംഗങ്ങളുടെ 1/3 ആയിരിക്കും. സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷം അല്ലെങ്കിൽ അടുത്ത തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വരെ ആയിരിക്കും. അതിന്റെ ഭാരവാഹികളുടെ കാലാവധി 6 വർഷത്തിൽ കവിയാൻ പാടില്ല. പ്രവർത്തക സമിതിയുടെ ഭാഗമല്ലാത്ത സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയിലെ രണ്ട് അംഗങ്ങളെ ആഭ്യന്തര ഓഡിറ്റർമാരായി തിരഞ്ഞെടുക്കും. സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി നാല് മാസത്തിലൊരിക്കൽ യോഗം വിളിക്കും. സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയിലെ അപ്രതീക്ഷിതമായ ഒഴിവുകൾ അത്തരം കമ്മിറ്റിക്ക് ഉചിതമായ നടപടികളിലൂടെ നികത്താം.സംസ്ഥാന പ്രവർത്തക സമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ ഭൂരിപക്ഷത്തിന്റെ അഭിപ്രായത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതായിരിക്കും. ഒരു സമനില ഉണ്ടായാൽ, പ്രസിഡന്റിന്റെ അധിക വോട്ടെടുപ്പിലൂടെ തീരുമാനമെടുക്കും. സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ കോറം അതിന്റെ അംഗങ്ങളുടെ 1/3 ആയിരിക്കും. അത്തരം കോറം നേടിയില്ലെങ്കിൽ, അടുത്ത ആഴ്ച അതേ ദിവസം തന്നെ അതേ സമയത്ത് കോറം ആവശ്യമില്ലാത്ത മറ്റൊരു യോഗം നടത്തണം.

ധനകാര്യങ്ങൾ

അസോസിയേഷന്റെ ധനകാര്യ സമാഹരണം താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിലായിരിക്കും നടത്തേണ്ടത്.

1) അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന പ്രവേശന ഫീസ്.

2) അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന വാർഷിക സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ഫീസ്.

3) അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സംഭാവനകൾ.

4) അംഗങ്ങൾക്ക് അവരുടെ ബിസിനസ്സ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ലഭ്യമാക്കിയ പുസ്തകങ്ങളിൽ നിന്നും മാസികകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം.

എ) വാർഷിക സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ഫീസ് തുകയുടെ 50% സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടേതും ബാക്കി 50% ജില്ലാ കമ്മിറ്റിയും താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിയും തുല്യമായി വിഭജിക്കുന്ന രീതിയിലാണ് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടത്. പ്രവേശന ഫീസും വാർഷിക സബ്സ്ക്രിപ്ഷനും ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ കമ്മിറ്റി പരിഷ്കരിക്കുകയും നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യും.

ബി) 25,000/- ൽ കവിയുന്ന ഏതൊരു തുകയും ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത, ഷെഡ്യൂൾ അല്ലെങ്കിൽ സഹകരണ ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കുകയും അത്തരം നിക്ഷേപങ്ങൾ പ്രസിഡന്റ്, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവർ സംയുക്തമായി മാത്രമേ പിൻവലിക്കാൻ കഴിയൂ. സ്ഥിരനിക്ഷേപം പിൻവലിക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

സി) പ്രസിഡന്റ്, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരുടെ അഭാവത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ നിസ്സഹകരണം മൂലമോ, സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി തിരഞ്ഞെടുത്ത മുതിർന്ന വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാരിൽ ഒരാളുടെയും, ഡെപ്യൂട്ടി ജനറൽ സെക്രട്ടറിമാരിൽ ഒരാളുടെയും വർക്കിംഗ് പ്രസിഡന്റിന്റെയും ഒപ്പുകളോടെ മാത്രമേ തുക സംയുക്തമായി പിൻവലിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

ഡി) എല്ലാ വൌച്ചറുകളും പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവർ സംയുക്തമായി ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.

ഇ) സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ മുൻകൂർ അനുമതി യില്ലാതെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം ഒഴികെയുള്ള 25000/- ൽ കവിഞ്ഞ തുകകൾ ചെലവാക്കുവാൻ പാടില്ല.

എഫ്) ട്രഷറർ ത്രൈമാസ കണക്കുകൾ സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

തിരഞ്ഞെടുപ്പ്

ജില്ലകളിൽ നിന്ന് പുതുതായി ശുപാർശ ചെയ്യപ്പെടുന്ന സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ യോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ ഒരു പാനൽ രൂപീകരിക്കുകയും അത്തരം പാനൽ സംസ്ഥാന ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗിൽ അംഗീകാരത്തിനായി പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർ അവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും. അത്തരം മീറ്റിംഗിന് ഒരു ബദൽ പാനൽ നിർദ്ദേശിക്കാനോ അതിൽ ഭാഗികമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുവാനെ ഈ പാനൽ പൂർണ്ണമായി അംഗീകരിക്കുവാനോ അവകാശമുണ്ട്.

പുതുതായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ നിന്നാണ് സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ ഭാരവാഹികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്. ഭാരവാഹികളുടെ അത്തരം പാനലിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ മാത്രമേ ഉണ്ടാകാവൂ.

11. സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങൾ

സംസ്ഥാന ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിന്റെ പ്രമേയങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും.

എ) മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷനിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ അസോസിയേഷന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് ഉചിതമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുക.

ബി) അസോസിയേഷന്റെ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുക.

സി) മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷനും റെഗുലേഷനുകൾക്കും വിധേയമായി വർക്കിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന പൊതു നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും കീഴിൽ സ്ഥാവരമോ ജംഗമമോ ആയ സ്വത്തുക്കൾ വാങ്ങുക, സ്വന്തമാക്കുക, വിൽക്കുക, വായ്പ നൽകുക അല്ലെങ്കിൽ പണയം വയ്ക്കുക.

ഡി) അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് പ്രത്യേക സ്ഥിരം, താൽക്കാലിക അല്ലെങ്കിൽ അഡ്ഹോക്ക് സബ് കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കുക.

ഇ) അസോസിയേഷന്റെ ആവശ്യകത അനുസരിച്ച് ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുക, അവരുടെ അധികാരം, ഉത്തരവാദിത്തം, ശമ്പളം, മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ നിശ്ചയിക്കുക, ആ ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് വാങ്ങേണ്ട സെക്യൂരിറ്റിതുക, സസ്പെൻഷൻ, പുറത്താക്കൽ മുതലായവ തീരുമാനിക്കുക.

എഫ്) അസോസിയേഷനെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് കേസുകൾ കൊടുക്കുവാനും, ഡിഫന്റ് ചെയ്യാനും, രാജിയാകാനും, അസോസിയേഷനിൽ ലഭിക്കാനുള്ളതും കൊടുക്കാനുള്ളതും ആയ തുകകൾക്ക് സമയം നീട്ടി നല്കാനുമുള്ള അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ജി) അസോസിയേഷനു വേണ്ടത്ര സ്ഥലം, അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ കണ്ടെത്തുക.

എച്ച്) താഴത്തെ കമ്മിറ്റികളിലെ സ്ഥാവര സ്വത്തുക്കൾ സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് സംസ്ഥാന പ്രസിഡന്റിന്റെ പേരിലായിരിക്കും.

ഐ) അക്കൗണ്ടുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ പുസ്തകങ്ങൾ എന്നിവ പരിപാലിക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.

ജെ) മാസികകളും ബുള്ളറ്റിനുകളും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും അസോസിയേഷൻ അംഗങ്ങളിൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനായി പഠന ക്ലാസുകളും സെമിനാറുകളും നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

കെ) അസോസിയേഷന്റെ ശരിയായതും കാര്യക്ഷമവുമായ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ കാര്യങ്ങളിൽ തീരുമാനമെടുക്കുക.

എൽ) സംസ്ഥാനം, ജില്ല, താലൂക്ക് എന്നിവ ഏറ്റെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്വത്തുക്കളും അതിന്റെ സംസ്ഥാന പ്രസിഡന്റ് പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അസോസിയേഷന്റെ പേരിൽ വാങ്ങുകയോ ഏറ്റെടുക്കുകയോ ചെയ്യും.

12. പ്രസിഡന്റിന്റെ അധികാരങ്ങളും കടമകളും

സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രസിഡന്റിന് ഇനിപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും കടമകളും ഉണ്ടായിരിക്കും.

അസോസിയേഷനെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുക, കേസ് ഫയൽ ചെയ്യുക, ഒത്തുതീർപ്പിലെത്തുക, വ്യവ ഹാരങ്ങളിൽ എത്തിച്ചേരുക, നൽകേണ്ടതും ലഭികേണ്ടതുമായ തുകയ്ക്ക് സമയം അനുവദിക്കുക. അസോസിയേഷനിലെ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുക, പുറത്താക്കുക അല്ലെങ്കിൽ പിരിച്ചുവിടുക, അവർക്കെതിരെ അച്ചടക്കനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

എ) അസോസിയേഷന്റെ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ ചുമതലകൾ വഹിക്കുകയും ഉചിതമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുകയും ചെയ്യുക.

ബി) സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് 5 പേരെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുക, അവർ

താലൂക്ക്, ജില്ലാ കമ്മിറ്റികളിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

സി) അച്ചടക്ക സമിതിയുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ മുൻകൂർ അംഗീകാരത്തോടെയും കുറ്റക്കാരാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയ അംഗങ്ങളുടെ അംഗത്വം താൽക്കാലികമായി റദ്ദാക്കുക, കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ച കാലയളവിലേക്ക് ആ അംഗങ്ങളെ താൽക്കാലികമായി പുറത്താക്കുക.

ഡി) പ്രസിഡന്റിന്റെ അഭാവത്തിൽ, സംസ്ഥാന സമിതി തീരുമാനിച്ച പ്രകാരം സംസ്ഥാന സീനിയർ സോണൽ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് പ്രസിഡന്റിന്റെ ചുമതലകൾ താൽക്കാലികമായി നിർവഹിക്കും.

13. ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങളും കടമകളും

ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങളും കടമകളും ഇനിപ്പറയുന്നവയാണ്.

എ) സംസ്ഥാന പ്രവർത്തക സമിതി, സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി, സംസ്ഥാന ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുകയും അവ നിർദ്ദിഷ്ട പുസ്തകങ്ങളിൽ ചേർക്കുകയും ചെയ്യുക.

ബി) തിരുവിതാംകൂർ കൊച്ചി (സാഹിത്യം, ശാസ്ത്രം, ജീവകാരുണ്യ) സൊസൈറ്റികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമം, 1955 പ്രകാരം ആവശ്യമായ പുസ്തകങ്ങളും രജിസ്റ്ററുകളും പരിപാലിക്കുകയും സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാറിന് കൃത്യസമയത്ത് റിട്ടേണുകൾ ഫയൽ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.

സി) പ്രധാനപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യാനും തീരുമാനിക്കാനും ഇതുവരെ നടന്ന മുൻ യോഗങ്ങളിൽ ചർച്ച ചെയ്ത സുപ്രധാന കാര്യങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കാനും സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗങ്ങൾ വിളിക്കുക.

ഡി) കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ ഭൂരിപക്ഷം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി യോഗം വിളിക്കുക.

ഇ) ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ അഭാവത്തിൽ, സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുന്ന സോണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ജനറൽ സെക്രട്ടറി ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കും.

14. ട്രഷററുടെ അധികാരങ്ങളും കടമകളും

ട്രഷററുടെ അധികാരങ്ങളും കടമകളും ഇനിപ്പറയുന്നവയാണ്.

എ) സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ഫീസും സംഭാവനകളും ഉൾപ്പെടെ അസോസിയേഷന്റെ എല്ലാ സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളും നോക്കുകയും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അക്കൌണ്ടുകൾ പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.

ബി) 25000 രൂപയിൽ കൂടുതലുള്ള തുക ഏതെങ്കിലും ദേശ സാൽകൃത അല്ലെങ്കിൽ ഷെഡ്യൂൾഡ് അല്ലെങ്കിൽ സഹകരണ ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കുക.

സി) അസോസിയേഷന്റെ എല്ലാ വരുമാനത്തിന്റെയും ചെലവിന്റെയും കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും അവ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ഉചിതമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുകയും ചെയ്യുക.

ഡി) ട്രഷററുടെ അഭാവത്തിൽ സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുന്ന സോണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ജനറൽ സെക്രട്ടറി താൽക്കാലികമായി ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കും.

15. വർക്കിംഗ് പ്രസിഡന്റിന്റെ ചുമതലകൾ

(എ) പ്രസിഡന്റ് നിയോഗിച്ച ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുക.

(ബി) അവർ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ജില്ലാ, താലൂക്ക് കമ്മിറ്റികളുടെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്കനുസൃതമായി നടക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

16. വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാർക്കുള്ള അധികാരങ്ങളും കടമകളും

എ) പ്രസിഡന്റ് ഏൽപ്പിച്ച ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുക.

ബി) അവരുടെ ജില്ലയിലെ അസോസിയേഷന്റെ പ്രവർത്തനം സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

17. ഡെപ്യൂട്ടി ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെയും സെക്രട്ടറിമാരുടേയും ചുമതലകൾ

എ) ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ അഭാവത്തിൽ, സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സോണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ജനറൽ സെക്രട്ടറി, യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനോ അടുത്ത പൊതുതെരഞ്ഞെടുപ്പ് വരെ ജനറൽ സെക്രട്ടറിയായി തുടരുന്നതിനോ അധകാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

ബി) ജനറൽ സെക്രട്ടറി നിയോഗിച്ച ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുക.

സി) അവർ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ജില്ലാ, താലൂക്ക് കമ്മിറ്റികളുടെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്കനുസൃതമായി നടക്കുന്നു വെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

18. പൊതുയോഗം

അസോസിയേഷൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 18 മാസത്തിനുള്ളിൽ ആദ്യത്തെ പൊതുയോഗം വിളിക്കണം. തൊട്ടുമുമ്പുള്ള പൊതുയോഗത്തിന്റെ തീയതി മുതൽ 15 മാസത്തിനുള്ളിൽ തുടർന്നുള്ള പൊതുയോഗം നടക്കും. ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗുകൾ ഒരു കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലെ

ങ്കിലും വിളിക്കണം.

എ) വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിന് മുമ്പുള്ള യോഗത്തിന്റെ അജണ്ട ഉൾപ്പെടെ 15 ദിവസത്തെ മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകുകയും അത്തരം അറിയിപ്പിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് അസോസിയേഷൻ ഓഫീസിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്യണം.

ബി) വരുമാന, ചെലവ് അക്കൌണ്ടുകൾക്കൊപ്പം ആദ്യത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഒരു ഓഡിറ്ററും തുടർന്ന് ജനറൽ ബോഡി നിയമിക്കുന്ന ഓഡിറ്ററും ഓഡിറ്റ് ചെയ്യും. അസോസിയേഷന്റെ സാമ്പത്തിക വർഷം ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെയാണ്.

സി) ബാലൻസ് ഷീറ്റിലും വരുമാന-ചെലവ് അക്കൌണ്ടിലും പ്രസിഡന്റ്, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവർ ഒപ്പിടണം.

ഡി) പ്രസിഡന്റിന്റെ അഭാവത്തിൽ, സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സീനിയർ സോണൽ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് സംസ്ഥാന ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗിനും സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിക്കും അധ്യക്ഷത വഹിക്കും.

ഇ) ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗിന്റെ കോറം 500 ആയിരിക്കും.

19. വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടും.

എ) നോട്ടീസ് അംഗീകരിക്കൽ, കോറം ചെക്ക്

ബി) മുൻ യോഗത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കുക.

സി) പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടിന് അംഗീകാരം.

ഡി) ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത അക്കൌണ്ടുകളുടെ അംഗീകാരം.

ഇ) ഓഡിറ്ററുടെ നിയമനം.

എഫ്) ആവശ്യമെങ്കിൽ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും ഭേദഗതി ചെയ്യുക.

ജി) ഭാരവാഹികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

എച്ച്) പ്രസിഡന്റ് അനുവദിക്കുന്ന മറ്റ് കാര്യങ്ങൾ.ഈ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നത് 60% അംഗങ്ങളുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗിൽ മാത്രമേ അവതരിപ്പിക്കാവൂ.

20. ഡിസ്സിപ്ലിനറി കമ്മിറ്റി

എ) അച്ചടക്ക സമിതിയിൽ സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയിലെ 3 അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും.

ബി) അത്തരം സമിതിക്ക് സംസ്ഥാന സീനിയർ വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാരിൽ ഒരാൾ അധ്യക്ഷത വഹിക്കും.

21. സ്റ്റേറ്റ്-ഡിസ്ട്രിക്ട്-താലൂക്ക് ഓഫീസ് ഭാരവാഹികളെ നീക്കം ചെയ്യുക.

സംസ്ഥാന/ജില്ലാ/താലൂക്ക് കമ്മിറ്റിയിലെ ഭൂരിപക്ഷം അംഗങ്ങളുടെ വിശ്വാസം നഷ്ടപ്പെടുന്ന ഒരു വ്യക്തി തന്റെ സ്ഥാനത്തുനിന്ന് രാജിവയ്ക്കണം. അദ്ദേഹം അങ്ങനെ ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, അതത് കമ്മിറ്റികൾ ഒരു യോഗം വിളിച്ച് ആ വ്യക്തിയെ നീക്കം ചെയ്യാം. തുടർന്ന്, അത്തരത്തിൽ നീക്കം ചെയ്തതിന് ശേഷം 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അതത് ഘടകങ്ങളുടെ ഒരു അസാധാരണ പൊതുയോഗം അത് അംഗീകരിക്കുന്നതിനായി വിളിക്കണം.

22. പൊതുവായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

എ) സംസ്ഥാന/ജില്ലാ/താലൂക്ക് കമ്മിറ്റികളിലും ഭാരവാഹിത്വത്തിലും സ്ത്രീകളുടെ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പാക്കണം.

ബി) ഉയർന്ന ഘടകങ്ങളുടെ ഭാരവാഹികൾ താഴ്ന്ന ഘടകങ്ങൾക്കായി അവരുടെ ഓഫീസുകൾ ഒഴിയുന്നത് അഭികാമ്യമാണ്.

സി) ഉയർന്ന ഘടകങ്ങളുടെ ഭാരവാഹികൾക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ താഴത്തെ ഘടകങ്ങളുടെ പ്രവർത്തക സമിതിയിൽ പങ്കെടുക്കാം.

23. അറിയിപ്പുകൾ

ഏതെങ്കിലും അസോസിയേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ ഓർഗനൈസേഷണൽ കാര്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അറിയിപ്പുകൾ ഓർഗനൈസേഷനിൽ നിന്ന് അതിന്റെ അംഗങ്ങളെ ഓഫീസിലും ഔദ്യോഗിക വാട്ട്സ് ആപ്പ് ഗ്രൂപ്പിലും പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് അറിയിക്കുകയും അത് അംഗങ്ങൾക്കുള്ള അറിയിപ്പായി കണക്കാക്കുകയും ചെയ്യും

●

എല്ലാ മാന്യമെമ്പർമാരും താലൂക്ക്, ജില്ലാ, സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളും ശ്രദ്ധയോടെ വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കേണ്ടതും അതനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും സംഘടനയുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.